

**Nowoczesne biuro rachunkowo – doradcze booq Sp. z o.o.**

**poszukuje osoby na stanowisko:**

**KSIĘGOWY/KSIEGOWA**

**Miejsce pracy: Poznań**

**PRZYJĘTA NA STANOWISKO OSOBA ODPOWIEDZIALNA BĘDZIE W SZCZEGÓLNOŚCI ZA:**

- Prowadzenie pełnej księgowości oraz KPIR zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych
- Przygotowywanie raportów wewnętrznych
- Przygotowywanie deklaracji dla GUS oraz NBP
- Przygotowywanie danych niezbędnych do sporządzenia sprawozdań finansowych
- Prowadzenie ewidencji środków trwałych, rozliczeń międzyokresowych, uzgadnianie i kontrola obszaru
- Dokonywanie rozliczeń operacji księgowych, weryfikacja i uzgadnianie sald
- Kalkulacja zobowiązań podatkowych i sporządzanie deklaracji podatkowych
- Miesięczna kontrola sald kont księgowych
- Miesięczne raportowanie do klientów stosownie do ich potrzeb informacyjnych
- Bieżący kontakt z klientami

**OCZEKIWANIA WZGLĘDEM KANDYDATÓW:**

- Wykształcenie wyższe ekonomiczne
- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w biurze rachunkowym
- Biegła znajomość MS Office, a w szczególności MS Excel
- Dobra znajomość języka angielskiego
- Bardzo dobra znajomość zasad rachunkowości oraz przepisów podatkowych
- Doświadczenie w pracy z CDN Optima
- Umiejętność analitycznego myślenia oraz rozwiązywania problemów
- Komunikatywność i umiejętność współpracy
- Dobra organizacja czasu pracy
- Umiejętność pracy na innych programach księgowych będzie dodatkowym atutem

**W RAMACH WSPÓŁPRACY OFERUJEMY:**

- Wynagrodzenie odpowiadające stanowisku i posiadanym kwalifikacjom
- Pracę w przyjaznym i stabilnym środowisku
- Możliwość rozwoju zawodowego w ramach dynamicznie rozwijającej się organizacji
- Dobrą atmosferę w pracy w młodym i energicznym zespole

CV oraz list motywacyjny prosimy przysyłać na adres e-mail: [biuro@booq.com.pl](mailto:biuro@booq.com.pl)